

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«Утверждаю»

Зав. отделом по управлению  
имуществом и земельным отношениям  
Администрации города Конаково

  
Р.А. Мошовец



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Конаковская городская централизованная библиотечная система»  
Муниципального образования «Городское поселение город Конаково»

г. Конаково  
2011г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Конаковская городская централизованная библиотечная система» Муниципального образования «Городское поселение город Конаково» (именуемое далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации города Конаково от 10.11.2011г. № 557 «О создании муниципального бюджетного Учреждения» путем изменения вида муниципального Учреждения «Конаковская городская централизованная библиотечная система» Муниципального образования «Городское поселение город Конаково».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Конаковская городская централизованная библиотечная система» Муниципального образования «Городское поселение город Конаково»;

сокращенное - МБУ «Конаковская городская централизованная библиотечная система» МО «Городское поселение город Конаково».

1.3. Функции Учредителя осуществляет Администрация города Конаково, (далее – учредитель). Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Городское поселение город Конаково», в лице Отдела по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 171254, Тверская область, городское поселение город Конаково, город Конаково, улица Свободы, дом 119.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 171254, Тверская область, городское поселение город Конаково, город Конаково, улица Свободы, дом 119.

1.6. Функции Учредителя и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Конаково, в лице Отдела по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, имеет расчетные и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение состоит из административных единиц, включающих:

- Центральная библиотека. Местонахождение и почтовый адрес: 171254, Тверская область, город Конаково, улица Свободы, дом 119.

- Городская детская библиотека. Местонахождение и почтовый адрес: 171254, Тверская область, город Конаково, улица Свободы, дом 119.

- Городская библиотека – филиал № 1. Местонахождение и почтовый адрес: 171254, Тверская область, город Конаково, улица Первомайская, дом 18.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Городское поселение город Конаково» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения город Конаково, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального образования город Конаково Конаковского района Тверской области, актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково и настоящим уставом.

1.13. Учреждение подотчетно заместителю Главы администрации города Конаково, курирующего данную отрасль, Отделу по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации города Конаково по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.14. Собственник имущества Учреждения имеет право на получение любых сведений о деятельности Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано с целью популяризации культуры населения городского поселения город Конаково, повышения образовательного, культурного, профессионального уровня населения, обеспечения реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения город Конаково, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, и иных

культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- организация музейных экспозиций;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно- методической деятельности;
- иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги), поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам Учреждения относятся:

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

- Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково и настоящим уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области в сфере;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет

предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с учредителем или доверенности учредителя;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений;
- 16) выполнять требования пожарной безопасности;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково и настоящим уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый на должность на основании постановления Администрации города Конаково.

Учредитель заключает с директором трудовой договор сроком на 5 (пять) лет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего устава;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково.

4.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, иными государственными органами Тверской области, государственными органами иных

субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами органов местного самоуправления городского поселения город Конаково;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

9) утверждает:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

11) дает поручения и указания работникам Учреждения;

12) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного (муниципального) задания Учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет иной работник Учреждения в соответствии с письменным распоряжением учредителя.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя [или заместителя руководителя Учреждения], может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество Учреждения является собственностью МО «Городское поселение город Конаково».



Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет отдел по управлению имуществом и земельными отношениям Администрации города Конаково в установленном порядке.

5.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из районного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий МО «Городское поселение город Конаково» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 6) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 9) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.5. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив.

6.6. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Пронумеровано и пронумеровано  
листов

Подпись

Межрайонная ИФНС России №11  
по Тверской области  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«09» декабря 2011 г.

ОГРН 1076911000825

ГРН 2116911021236

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

И.о. начальника  
должность уполномоченного лица  
И.И. Иванова А.К.

